

Manual Pengguna

SISTEM NOTIS JUALAN MURAH (NJM)
KPDN

Isi Kandungan

1 Pengenalan	2
2 Pendaftaran Pemohon.....	2
2.1 Pendaftaran Syarikat SSM	2
2.2 Pendaftaran Syarikat LLP & PBT.....	2
3 Akses ke Sistem	4
3.1 Log Masuk.....	4
3.2 Menu Utama (Bar sisi kiri).....	5
3.3 Menu Profil Pengguna (Atas Kanan)	6
3.4 Paparan Utama.....	6
3.4.1 Paparan Utama Pemohon	6
4. Aliran Proses Permohonan.....	7
4.1 Pemohon: Simpan sebagai Draf	7
4.2 Pemohon: Memuat Naik Produk Secara Pukal.....	8
4.3 Pemohon: Status Memuat Naik Fail Produk.....	9
4.4 Pemohon: Status Memuat Naik Fail Produk Berjaya	10
4.5 Pemohon: Status Pemprosesan Fail Produk Berjaya.....	11
4.6 Pemohon: Status Pemprosesan Fail Produk Gagal.....	12
4.7 Pemohon: Hantar Permohonan	13
4.8 Pemohon: Cetak Notis PDF	14
4.9 Pemohon: Permohonan Perubahan	16
4.10 Pemohon: Batal Permohonan	17

1 Pengenalan

Sistem Notis Jual Murah (NJM) telah dibangunkan oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup (KPDN) untuk tujuan permohonan notis jualan murah oleh syarikat (Pemohon) secara dalam talian.

Sejak 2020, proses kelulusan notis jualan murah adalah sepenuhnya automatik. Tidak akan ada sebarang penglibatan dari pihak KPDN, selagi kriteria permohonan dipenuhi, pemohon layak mendapat notis jualan murah sebaik sahaja selepas permohonan dihantar.

2 Pendaftaran Pemohon

2.1 Pendaftaran Syarikat SSM

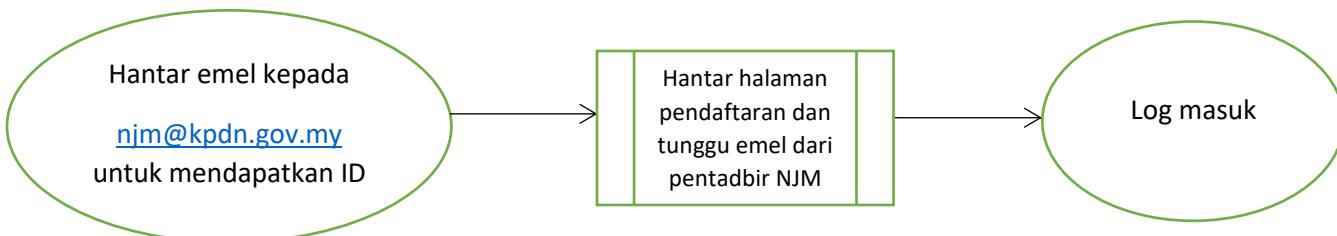


Syarikat yang berdaftar di bawah SSM adalah layak untuk membuat pendaftaran di dalam sistem tanpa penglibatan dari pihak KPDN.

Masukkan Nombor Pendaftaran Syarikat SSM anda, contohnya 123456-D untuk mendaftar di laman pendaftaran.

[Lihat Rajah 2.1.1](#)

2.2 Pendaftaran Syarikat LLP & PBT



Sijil LLP/PBT perlu diemel ke alamat KPDN seperti yang tertera di atas untuk membolehkan syarikat profil dicipta. ID yang di perolehi dari emel KPDN boleh digunakan untuk melengkapkan process pendaftaran dalam sistem.

[Lihat Rajah 2.2.1](#)

Manual Pengguna - Sistem Notis Jualan Murah
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kosara Hidup

Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran*	<input type="text" value="No. Pendaftaran"/>
<input type="button" value="Cari"/>	
Nama Syarikat*	<input type="text" value="Nama Syarikat"/>
Nama Kedai*	<input type="text" value="Nama Kedai"/>
Tarikh Daftar*	<input type="text"/>
Taraf Perniagaan	<input type="button" value="Sila Pilih"/>
Jenis Perniagaan	<input type="button" value="Sila Pilih"/>
Sektor Perniagaan	<input type="button" value="Sila Pilih"/>
URL Laman Web	<input type="text" value="URL Laman Web"/>

Maklumat Cawangan

Cawangan KPDNHEP*	<input type="button" value="Sila Pilih"/>
-------------------	---

Maklumat Peribadi

Nama Penuh*	<input type="text" value="Nama Penuh"/>
Nombor ID*	<input type="text" value="Nombor ID"/> 
Emel*	<input type="text" value="Emel"/>
No. Telefon*	<input type="text" value="No. Telefon"/>
Warganegara*	<input type="button" value="Sila Pilih"/>
Jawatan*	<input type="button" value="Sila Pilih"/>

Alamat

Jalan*	<input type="text" value="Jalan"/>
Poskod*	<input type="text" value="Poskod"/>
Negara*	<input type="button" value="Malaysia"/>
Negeri*	<input type="button" value="Sila Pilih"/>
Daerah*	<input type="button" value="Sila Pilih"/>

Muat Naik SSM Dokumen*

 Format yang diterima: .png, .jpg, .jpeg, .pdf
Bilangan Maksimum Dokumen: 2

Rajah 2.1.2 Laman Pendaftaran

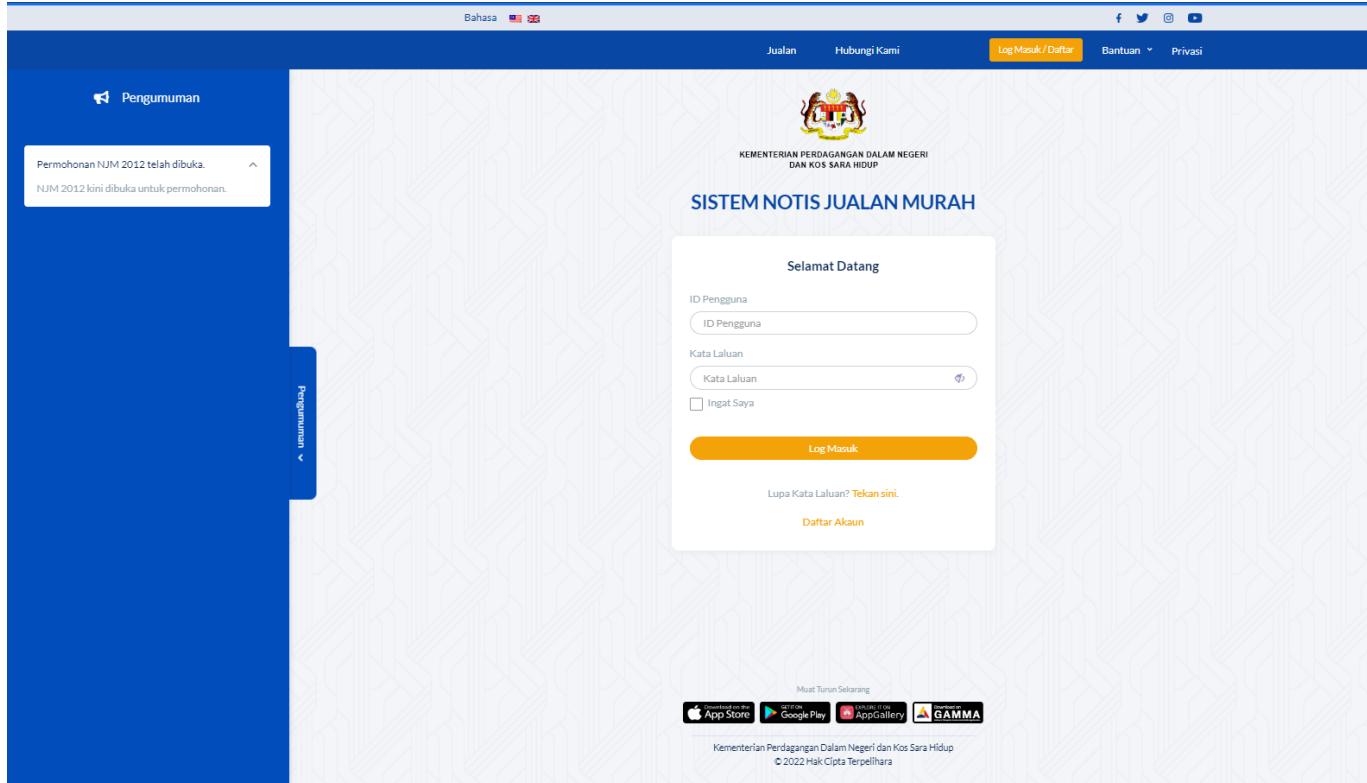
3 Akses ke Sistem

3.1 Log Masuk

Bagi Pemohon, sebaik sahaja syarikat telah didaftarkan, pendaftar perlu meluluskan pendaftaran sebelum pemohon boleh masuk ke dalam sistem.

Untuk Pendaftar, anda boleh log masuk dengan maklumat login yang dicipta oleh Pentadbir Sistem.

Lihat Rajah 3.1.1



Lihat Rajah 3.1.1

3.2 Menu Utama (Bar sisi kiri)

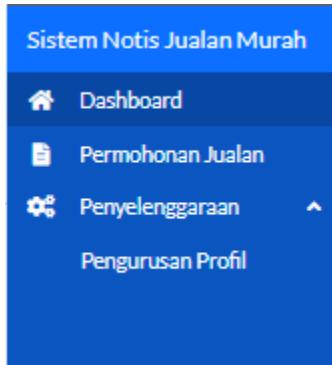
Sebaik sahaja anda log masuk, anda akan dipaparkan dengan mesej "Berjaya log masuk!" dan paparan utama berikut. Lihat Rajah 3.2.

The screenshot shows the main dashboard of the system. At the top, there is a blue header bar with the title 'Sistem Notis Jualan Murah' and a three-dot menu icon. On the right side of the header are links for 'Panduan Pengguna', 'Bahasa Malaysia', 'English', and a reference number '120505-d'. Below the header is a sidebar on the left containing icons and labels for 'Dashboard', 'Permohonan Jualan', and 'Penyelenggaraan'. The main content area is titled 'Laman Utama' and contains a section titled 'Permohonan Terbaru' with a table of recent applications. The table has columns for No. Transaksi, No. Permohonan, Kategori Jualan, Tarikh Permohonan, Cawangan KPDNHEP, Status, and Catatan Terkini. There are four rows of data. A blue button 'Muat turun Kod QR eBaucar' is located at the top right of the main content area. At the bottom right is a yellow button labeled 'Lihat Lagi'.

No. Transaksi	No. Permohonan	Kategori Jualan	Tarikh Permohonan	Cawangan KPDNHEP	Status	Catatan Terkini
119737	B.PgkHQ(CS)2022/6803/4U-1	Cheap Sales	08-Jul-2022	Ibu Pejabat Kpdnhep/Hq Kpdnhep	Menunggu Perubahan	test (08-Jul-2022)
119725	B.PgkHQ(CS)2022/6793/3U-1	Cheap Sales	30-Mar-2022	Ibu Pejabat Kpdnhep/Hq Kpdnhep	Selesai	Pertukaran tarikh tamat jualan (30-Mar-2022)
119724	B.PgkHQ(CS)2022/6792/2	Cheap Sales	29-Mar-2022	Ibu Pejabat Kpdnhep/Hq Kpdnhep	Selesai	
119723	B.PgkHQ(CS)2022/6791/1	Cheap Sales	29-Mar-2022	Ibu Pejabat Kpdnhep/Hq Kpdnhep	Selesai	

Rajah 3.2.1 Paparan muka pengguna.

Rajah 3.3 menunjukkan menu Tindakan yang merangkumi Modul Pengumuman, Modul Pemohon dan Modul Permohonan.

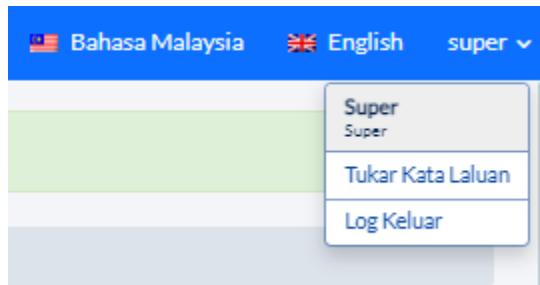


Rajah 3.2.2 Menu Tindakan

Rajah 3.4 menunjukkan menu Laporan yang merangkumi Laporan Permohonan, Laporan Permohonan Terperinci, Laporan Premis, Laporan Tahunan, Laporan Perbandingan Harga dan Laporan Jualan Murah Berdasarkan Lokasi

3.3 Menu Profil Pengguna (Atas Kanan)

Rajah 3.6 menunjukkan menu pemilihan bahasa dan menu profil pengguna. Apabila menu profil pengguna dipilih, ia akan menunjukkan maklumat pengguna seperti nama pengguna, nama penuh dan jenis pengguna. Pengguna juga boleh menggunakan item menu "Tukar Kata Laluan" untuk menukar kata laluan mereka. Pengguna boleh keluar dari sistem dengan memilih item menu "Keluar".



Rajah 3.6 Menu Profil Pengguna

3.4 Paparan Utama

3.4.1 Paparan Utama Pemohon

Papan Muka Pemohon menunjukkan **10 Permohonan Terkini** yang telah dicipta oleh pemohon ini.

Data yang ditunjukkan dalam jadual permohonan terkini adalah seperti berikut:

- **No. Transaksi**
- **No. Permohonan**
- **Kategori Jualan**
- **Tarikh Permohonan**
- **Cawangan KPDN**
- **Status**
- **Catatan Terkini**

Berikut adalah paparan utama bagi pemohon semasa memasuki sistem notis jualan murah

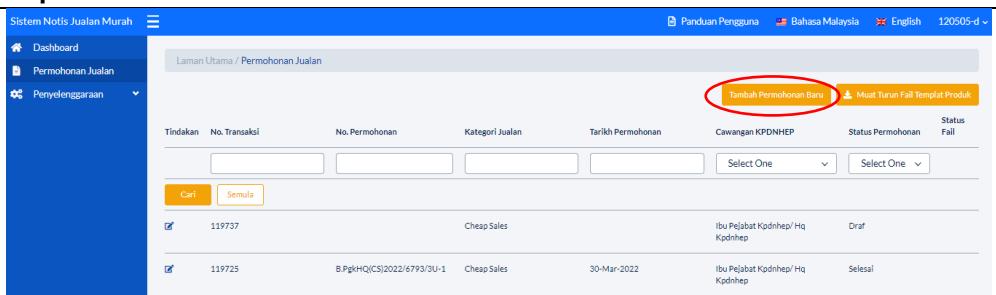
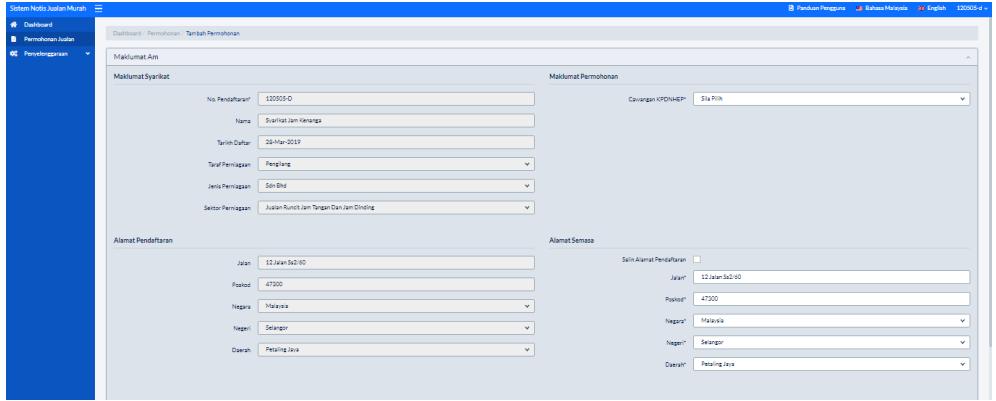
Permohonan Terbaru						
No. Transaksi	No. Permohonan	Kategori Jualan	Tarikh Permohonan	Cawangan KPDN	Status	Catatan Terkini
119782	BPKWPS/2022/14158/2	Cheap Sales	22-Dec-2022	Kuala Lumpur	Selesai	
119702	BPKHQ/CS/2022/6784/1	Cheap Sales	16-Mar-2022	Ibu Pejabat Kpdnhep' Hq Kpdnhep	Selesai	

Rajah 3.4.1.1 Paparan Utama Pemohon

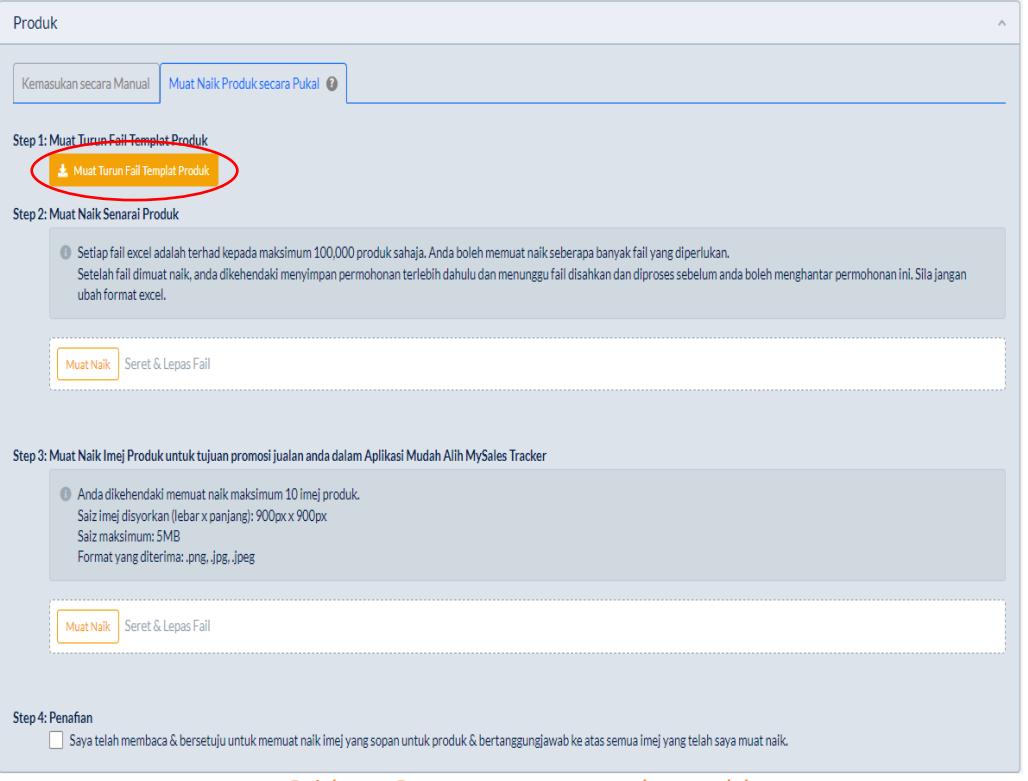
4. Aliran Proses Permohonan

Aliran proses bermula dari **mewujudkan premis yang pertama**, syarikat terdahulu yang telah mempunyai premis boleh terus untuk memohon. Pemohon juga boleh memilih untuk mengemukakan permohonan dengan serta merta selepas memasukkan PIN atau boleh menyimpan permohonan sebagai draf. Selepas permohonan Berjaya, notis jualan murah sedia untuk dicetak. Walau bagaimanapun, pemohon juga boleh **membatalkan notis jualan murah pada bila-bila masa sahaja** selagi jualan belum dimulakan (**selewat-selewatnya 24 jam sebelum jualan bermula**).

4.1 Pemohon: Simpan sebagai Draf

Tindakan	Keputusan
<ul style="list-style-type: none"> - Login ke dalam sistem NJM dengan ID Pemohon & Kata Laluan - Pilih "Tambah Permohonan Baru" - Masukkan maklumat lain pada ruangan yang disediakan - Klik butang "Simpan" untuk menyimpan permohonan sebagai draf * Syarat apabila memohon notis jualan murah <ul style="list-style-type: none"> - Tempoh jualan tidak boleh melebihi 31 hari. - Tempoh jarak 1 hari diperlukan untuk tempoh jualan melebihi 31 hari - Tempoh 31 hari hanya untuk Jualan Murah 2024. Manakala Kategori jualan lain adalah mengikut tarikh yang telah ditetapkan" 	 <p>Rajah 4.1.1 Buat permohonan</p>  <p>Rajah 4.1.1 Borang permohonan</p>

4.2 Pemohon: Memuat Naik Produk Secara Pukal

Tindakan	Keputusan
<ul style="list-style-type: none">- Pemohon perlu memuat turun "Fail Templat Produk" dan mengisi maklumat produk yang ingin dijadikan sebagai notis jualan murah di dalam template tersebut mengikut format yang ditetapkan di dalam template tersebut. - Pilih "Tambah Permohonan Baru" - Masukkan maklumat lain pada ruangan yang disediakan - Klik butang "Simpan" untuk menyimpan permohonan sebagai draf	 <p>Step 1: Muat Turun Fail Templat Produk</p> <p>↓ Muat Turun Fail Templat Produk</p> <p>Step 2: Muat Naik Senarai Produk</p> <p>Setiap fail excel adalah terhad kepada maksimum 100,000 produk sahaja. Anda boleh memuat naik seberapa banyak fail yang diperlukan. Setelah fail dimuat naik, anda dikehendaki menyimpan permohonan terlebih dahulu dan menunggu fail disahkan dan diproses sebelum anda boleh menghantar permohonan ini. Sila jangan ubah format excel.</p> <p>Muat Naik Seret & Lepas Fail</p> <p>Step 3: Muat Naik Imej Produk untuk tujuan promosi jualan anda dalam Aplikasi Mudah Alih MySales Tracker</p> <p>Anda dikehendaki memuat naik maksimum 10 imej produk. Saiz imej disyorkan (lebar x panjang): 900px x 900px. Saiz maksimum: 5MB. Format yang diterima: .png, .jpg, .jpeg</p> <p>Muat Naik Seret & Lepas Fail</p> <p>Step 4: Penafian</p> <p><input type="checkbox"/> Saya telah membaca & bersetuju untuk memuat naik imej yang sopan untuk produk & bertanggungjawab ke atas semua imej yang telah saya muat naik.</p>

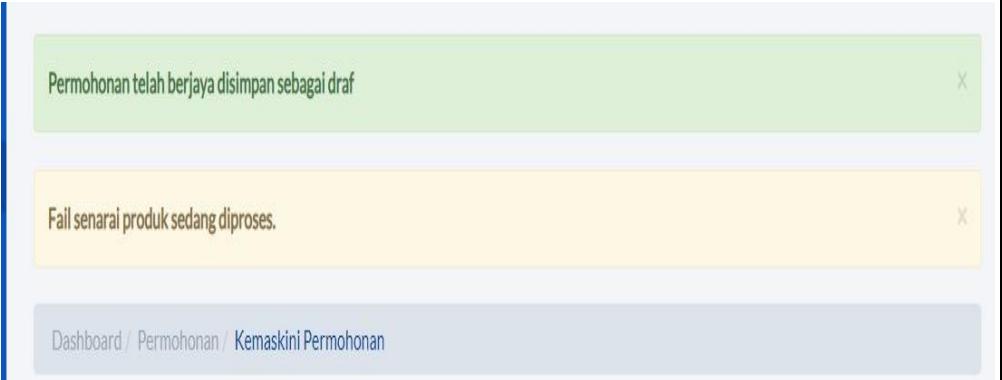
Rajah 4.2.1 Butang muat turun template produk

4.3 Pemohon: Status Memuat Naik Fail Produk

Tindakan	Keputusan										
<p>- Setelah pemohon memuat naik “File Excel” pemohon perlu menunggu pemprosesan file selesai untuk langkah yang seterusnya. Sistem akan memaparkan status “Menunggu Pemprosesan” sehingga pemprosesan fail selesai</p>	<p>Step 2: Muat Naik Senarai Produk</p> <p>Setiap fail excel adalah terhad kepada maksimum 100,000 produk sahaja. Anda boleh memuat naik seberapa banyak fail yang diperlukan.</p> <p>Setelah fail dimuat naik, anda dikehendaki menyimpan permohonan terlebih dahulu dan menunggu fail disahkan dan diproses sebelum anda boleh menghantar permohonan ini. Sila jangan ubah format excel.</p> <p>Muat Naik Seret & Lepas Fail</p> <table><thead><tr><th>Nama Fail</th><th>Status</th><th>Mesej</th><th>Tarikh & Masa</th><th>Fail</th></tr></thead><tbody><tr><td>product template.xlsx</td><td>Menunggu Pemprosesan</td><td>Fail Baharu dimuat naik. Sila klik butang simpan untuk mulakan pemprosesan</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Nama Fail	Status	Mesej	Tarikh & Masa	Fail	product template.xlsx	Menunggu Pemprosesan	Fail Baharu dimuat naik. Sila klik butang simpan untuk mulakan pemprosesan		
Nama Fail	Status	Mesej	Tarikh & Masa	Fail							
product template.xlsx	Menunggu Pemprosesan	Fail Baharu dimuat naik. Sila klik butang simpan untuk mulakan pemprosesan									

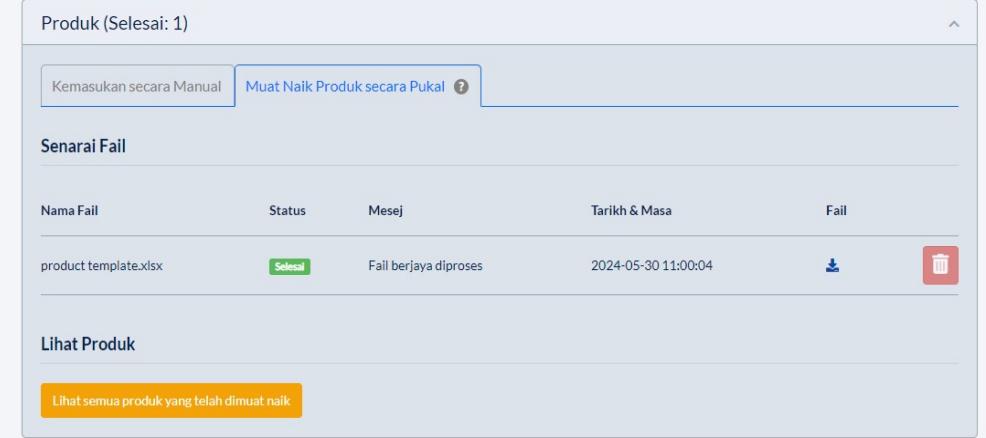
Rajah 4.3.1.

4.4 Pemohon: Status Memuat Naik Fail Produk Berjaya

Tindakan	Keputusan
- Jika permohonan telah berjaya dimuat naik, pengguna akan mendapat mesej “fail senarai sedang diproses”	 <p>Permohonan telah berjaya disimpan sebagai draf</p> <p>Fail senarai produk sedang diproses.</p> <p>Dashboard / Permohonan / Kemaskini Permohonan</p>

Rajah 4.4.1.

4.5 Pemohon: Status Pemprosesan Fail Produk Berjaya

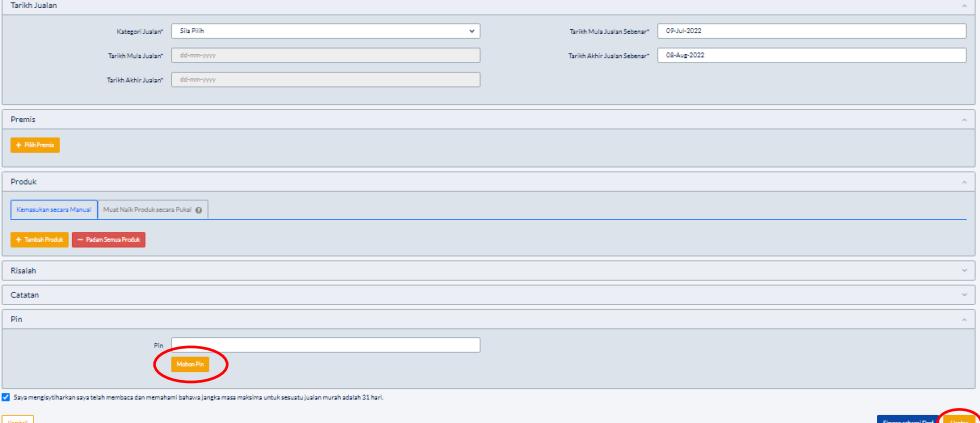
Tindakan	Keputusan
- Jika pemprosesan fail produk yang dihantar telah berjaya, pemohon akan mendapat Status “Selesai” sebelum melakukan penghantaran permohonan Notis Jualan Murah	 <p>The screenshot shows a user interface for managing uploaded files. At the top, there is a button labeled "Kemasukan secara Manual" and a highlighted button labeled "Muat Naik Produk secara Pukal". Below these buttons, the text "Produk (Selesai: 1)" is displayed. A table titled "Senarai Fail" lists one file: "product template.xlsx" which is marked as "Selesai" (Completed). The table includes columns for "Nama Fail", "Status", "Mesej", "Tarikh & Masa", and "Fail". To the right of the table are download and delete icons. At the bottom of the interface, there is a button labeled "Lihat Produk" and another button labeled "Lihat semua produk yang telah dimuat naik".</p> <p style="text-align: center;"><i>Rajah 4.5.1.</i></p>

4.6 Pemohon: Status Pemprosesan Fail Produk Gagal

Tindakan	Keputusan															
<p>- Jika pemprosesan fail produk yang dihantar telah gagal, pemohon akan mendapat Status “Gagal”. Pemohon boleh melakukan Langkah-langkah seterusnya seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyemak dan memastikan maklumat mandatori yang terdapat didalam fail Excel telah diisi dan mengikut format yang ditetapkan• Pastikan saiz fail tidak melebihi 8MB/ 100,000 baris• Jika masih gagal, sila hubungi Helpdesk untuk bantuan lanjut	<p>Produk (Gagal: 2)</p> <p>Kemasukan secara Manual Muat Naik Produk secara Pukal ?</p> <p>Senarai Fail</p> <table><thead><tr><th>Nama Fail</th><th>Status</th><th>Mesej</th><th>Tarikh & Masa</th><th>Fail</th></tr></thead><tbody><tr><td>FL20280395.xlsx</td><td>Gagal</td><td>• Format header tidak sah, sila gunakan excel yang disediakan.</td><td>2022-03-17 15:30:02</td><td> </td></tr><tr><td>product template.xlsx</td><td>Gagal</td><td>• Format header tidak sah, sila gunakan excel yang disediakan.</td><td>2022-03-17 15:20:02</td><td> </td></tr></tbody></table> <p>Lihat Produk</p> <p>Lihat semua produk yang telah dimuat naik</p>	Nama Fail	Status	Mesej	Tarikh & Masa	Fail	FL20280395.xlsx	Gagal	• Format header tidak sah, sila gunakan excel yang disediakan.	2022-03-17 15:30:02		product template.xlsx	Gagal	• Format header tidak sah, sila gunakan excel yang disediakan.	2022-03-17 15:20:02	
Nama Fail	Status	Mesej	Tarikh & Masa	Fail												
FL20280395.xlsx	Gagal	• Format header tidak sah, sila gunakan excel yang disediakan.	2022-03-17 15:30:02													
product template.xlsx	Gagal	• Format header tidak sah, sila gunakan excel yang disediakan.	2022-03-17 15:20:02													

Rajah 4.6.1.

4.7 Pemohon: Hantar Permohonan

Tindakan	Keputusan
<ul style="list-style-type: none">- Klik "Mohon PIN" untuk nombor PIN- Emel akan dihantar kepada pemohon yang mengandungi nombor PIN.- Masukkan nombor PIN- Pilih “Hantar” untuk menghantar permohonan	 <p>Rajah 4.7.1. Mohon PIN dan Hantar</p>

4.8 Pemohon: Cetak Notis PDF

Tindakan	Keputusan
<ul style="list-style-type: none">- Cari dan pilih permohonan yang berkaitan- Klik pada butang di bawah item “Tindakan”- Pilih “Cetak Notis”- Semak PDF	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;"><p>Alamat Pendaftaran</p><p>Jalan <input type="text" value="12 Jalan 5c2/60"/></p><p>Poskod <input type="text" value="47300"/></p><p>Negara <input type="text" value="Malaysia"/></p><p>Negeri <input type="text" value="Selangor"/></p><p>Daerah <input type="text" value="Petaling Jaya"/></p></div><div style="width: 45%;"><p>Alamat Semasa</p><p>Jalan* <input type="text" value="12 Jalan 5c2/60"/></p><p>Poskod* <input type="text" value="47300"/></p><p>Negara* <input type="text" value="Malaysia"/></p><p>Negeri* <input type="text" value="Selangor"/></p><p>Daerah* <input type="text" value="Petaling Jaya"/></p></div></div> <div style="margin-top: 10px;"><p>Tarikh Jualan</p><p>Premis</p><p>Produk</p><p>Risalah</p><p>Catatan</p></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"><p><input type="button" value="Kembali"/></p><p><input style="background-color: #e69138; color: white; font-weight: bold; border: 1px solid #e69138; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; text-decoration: none; font-size: 0.8em;" type="button" value="Cetak Notis"/></p></div>

Rajah 4.8.1 Butang Cetak Notis

Manual Pengguna - Sistem Notis Jualan Murah
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup



NOTIS diterima oleh KPDN

No Pendaftaran : B.PgkWP(CS)2022/14158/2

Tarikh: Sah dari 23-Dec-2022 hingga 22-Jan-2023

PENGESAHAN PENERIMAAN NOTIS OLEH PEJABAT Kementerian Perdagangan
Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup: **KUALA LUMPUR**

TARIKH TERIMA:
22-Dec-2022

NO PENDAFTARAN JUALAN MURAH:

COP RASMI PEJABAT:

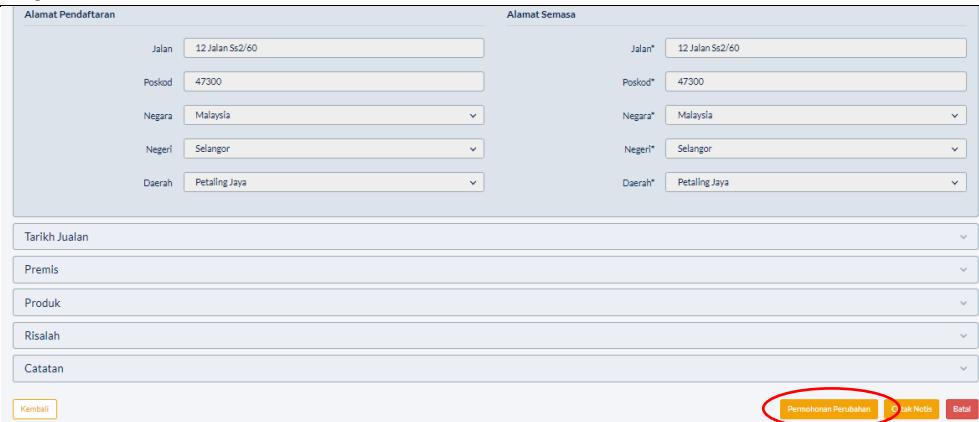
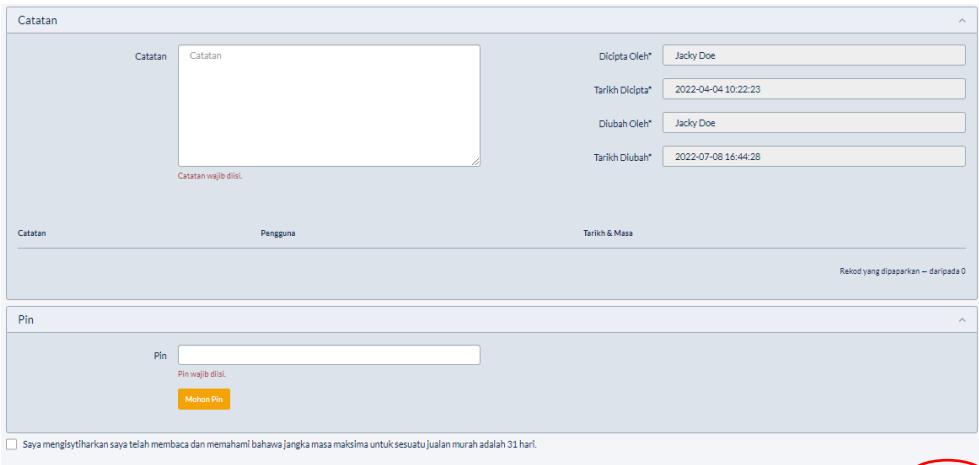


B.PgkWP(CS)2022/14158/2



Rajah 4.4.2 Cetakan Notis PDF

4.9 Pemohon: Permohonan Perubahan

Tindakan	Keputusan
<ul style="list-style-type: none"> - Cari dan pilih permohonan yang berkaitan - Klik pada butang di bawah item “Tindakan” - Pilih “Permohonan Perubahan” 	 <p>Rajah 4.5.1 Butang Permohonan Perubahan</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Nota akan muncul untuk memaklumkan pemohon bahawa mereka boleh mengemaskini / mengubah butiran permohonan tersebut. - Catatan diperlukan untuk Permohonan Perubahan. - Selepas selesai mengemaskini, Pemohon perlu menghantar semula permohonan seperti prosedur biasa. 	 <p>Rajah 4.9.2 Nota Peringatan ditunjukkan dalam borang permohonan</p>

4.10 Pemohon: Batal Permohonan

Tindakan	Keputusan
<ul style="list-style-type: none">- Cari dan pilih permohonan yang berkaitan- Klik pada butang di bawah item “Tindakan”- Catatan diperlukan untuk menolak sesuatu permohonan- Pilih “Batal”	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"><div style="flex: 1; padding-right: 10px;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Alamat Pendaftaran</div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Jalan</div><div style="width: 50%;">12 Jalan Ss2/60</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Poskod</div><div style="width: 50%;">47300</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Negara</div><div style="width: 50%;">Malaysia</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Negeri</div><div style="width: 50%;">Selangor</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Daerah</div><div style="width: 50%;">Petaling Jaya</div></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Alamat Semasa</div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Jalan*</div><div style="width: 50%;">12 Jalan Ss2/60</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Poskod*</div><div style="width: 50%;">47300</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Negara*</div><div style="width: 50%;">Malaysia</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Negeri*</div><div style="width: 50%;">Selangor</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"><div style="width: 45%;">Daerah*</div><div style="width: 50%;">Petaling Jaya</div></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Tarikh Jualan</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Premis</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Produk</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Risalah</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Catatan</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">Kembali</div><div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #ffcc00;">Permohonan Perubahan</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #ffcc00;">Cetak No.</div><div style="border: 1px solid #ffcc00; background-color: #ffcc00; color: black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Batal</div></div></div></div>

Rajah 4.10.3 Butang Batal